

PATVIRTINTA
Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos
direktorius 2022 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V1-21

PRITARTA
Mokolų progimnazijos tarybos
2020 m. lapkričio 9 d. posėdyje
protokolu Nr. V2-5

PRITARTA
Marijampolės savivaldybės
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
2022 metų sausio 24 d.

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS 2022-2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2022-02-10 Nr. D4-16
Mokolai

Asignavimų valdytojas	Marijampolės sav. Mokolų progimnazija; kodas 190377450
Misija	Nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti jaukią ir saugią ugdymo(si) aplinką, ugdanti atsakingą asmenybę, siekiančią nuolatinės asmeninės pažangos, puoselėjanti pilietiškas ir humaniškas vertybes, sveiką gyvenseną progimnazija.
Situacijos analizė	
Išorinės aplinkos analizė:	
<p>Politiniai-teisiniai veiksniai. Progimnazija yra biudžetinė įstaiga, politiškai ir ekonomiškai priklausoma nuo valstybės. Jos funkcijas, principus, tikslus ir uždavinius reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatos, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Marijampolės savivaldybės teisės aktai bei Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos nuostatai.</p> <p>Vadovaujantis etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio nuostatomis, atsirado galimybė apmokėti kiekvienam mokytojui už atliekamas individualias veiklas progimnazijos bendruomenei.</p> <p>Koronaviruso infekcijos (COVID-19) situacija įgalino progimnazijos bendruomenę gebėti dirbti ir nuotoliniu, ir sinchroniniu būdu.</p>	
<p>Ekonominiai veiksniai. Valstybės skiriamų lėšų nepakanka kai kurių pedagoginių darbuotojų pareigybėms išlaikyti. Mokytojų pareigybių finansavimas pesimistiškai nenuteikia – mokytojų atlyginimai nesumažėjo, be to, mokytojų progimnazijoje netrūksta ir jų kaita labai maža.</p> <p>Pavėžėjimo organizavimas suteikia galimybę atvežti mokinius iš kaimų – šiuo metu į progimnaziją yra pavežama 52 mokiniai dviem mokykliniais autobusais.</p>	
<p>Socialiniai veiksniai. Dėl demografinės situacijos Marijampolės apskrityje mažėja mokinių skaičius. Demografiniai rodikliai - vieni iš svarbiausių socialinės aplinkos aspektų, dalinai paliečiančių progimnazijos gyvenimą, tačiau didelės įtakos progimnazijai neturi. Kasmet išvyksta po keletą šeimų gyventi į užsienį arba persikelia gyventi į kitą savivaldybę. 2021 m.</p>	

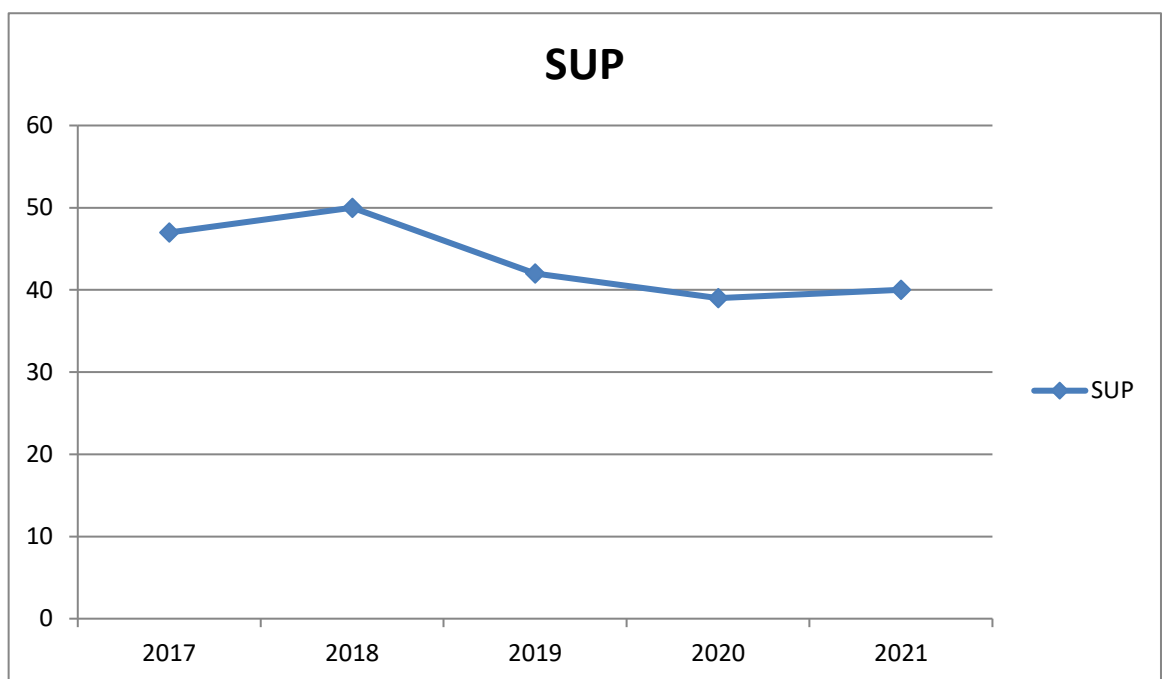
rugsėjo 1 d. susirinko 196 mokiniai. Bendras mokinių skaičius praktiškai išliko toks pat, lyginat su praėjusiais metais, bet klasių komplektų 1-4 klasių koncentre sumažėjo vienu.

Tėvų gyvenimo stilius labiau įtakoja socialiai remtinų ar rizikos grupių vaikų skaičių.

Nemokamai maitinamų mokinių yra 70, tai sudaro 35,71 (pernai - 27,14) procentų visų mokinių.

Progimnazijos socialinio konteksto duomenys: pilnose šeimose (kai abu tėvai gyvena kartu, susituokę) auga 150 vaikų, likusieji – nepilnose (kai tėvai išsituokę, nesusituokę, augina vienas iš tėvų ar globėjai), turime 1 problemine šeimą, kai santykiai tarp šeimos narių yra įtempti. 70 vaikai gauna nemokamą maitinimą. Rizikos grupės šeimose auga 4 vaikai. Abu tėvai dirba 137 šeimose, 3 šeimose – abu tėvai bedarbiai. 23 šeimose vienas iš tėvų išvykęs dirbti į užsienį.

Progimnazijoje individualus ugdymas pagal ugdomojo galimybes, pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba ypač aktuali. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičiaus kitimas:



SUP mokinių skaičiaus nemažėjimas – problema, nes vis daugėja mokinių su neurologiniais sutrikimais, kas įtakoja jų elgesį, dėmesio nesukaukimą, emocinę būseną, o tai labai apsunkina mokytojo darbą pamokoje, ypač kai klasė gausi, o SUP mokinių joje yra ne vienas.

Technologiniai veiksniai. IKT technologijos integruojamos į ugdymą: aktyvesnė komunikacija, informacijos perdavimo sparta, geresnė progimnazijos veiklos rezultatų sklaida, didesnės informacijos paieškos galimybės. Visi mokytojai išklause kompiuterinio raštingumo kursas, išmokę ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu – dalyvauta mokymuose „Skaitmeninių mokytojo kompetencijų tobulinimas dirbant Microsoft Office 365 aplinkoje“.

Sukurtos mokinių, mokytojų duomenų bazės, ŠVIS leidžia kokybiškiau ir greičiau priimti reikiamus sprendimus.

Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese praplečia mokymosi metodų pasirinkimą, ugdymąsi daro patrauklesnį ir prieinamesnį.

Įdiegtos elektroninio dienyno, tvarkaraščių rengimo, darbuotojų žiniaraščio pildymo programos, dokumentų valdymo sistema „Kontora“ efektyvina veiklas, gerina progimnazijos darbuotojų ryšius, taupo visų bendruomenės narių laiką. Visi kompiuteriai prijungti prie Telia šviesolaidinio internetinio ryšio, deklaruojamas tiekėjo greitis – 1 Gb/s.

Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. progimnazija pasirinko nuotoliniam ugdymui bei bendradarbiavimui naudoti „Microsoft Office 365“ aplinką, kuri suteikė galimybę saugiai vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu.

Progimnazija yra pakankamai apsirūpinusi technologine įranga:

Kompiuteriai	Projekto riai	Interaktyvios lentos	Televizoriai	Telefonai	Spausdintuvai	Kopijavimo aparatai
82 (iš jų: 29 skirti darbuotojams, 53 naudojami mokinių mokymui)	18	3	1	4	12	2

Vykdydama nuotolinį mokymą, progimnazija gavo 25 planšetinius kompiuterius ir du nešiojamus kompiuterius mokinių ugdymui.

Tačiau technologinė įranga sensta ir iškilio poreikis ją atnaujinti kai kuriuose kabinetuose.

Vidinė aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra. Marijampolės sav. Mokolų progimnazija yra bendrojo ugdymo mokykla, įgyvendinanti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pritaikytas pradinio ugdymo bei pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas programas, neformaliojo vaikų švietimo programas.

Klasių komplektų ir mokinių skaičiaus kaita:

2017-09-01		2018-09-01		2019-09-01		2020-09-01		2021-09-01	
Grupių/ Kl. kompl. sk.	Mok. sk.	Grupių/ Kl. kompl. sk.	Mok. sk.	Grupių/ Kl. kompl. sk.	Mok. sk.	Grupių/ Kl. kompl. sk.	Mok. sk.	Grupių/ Kl. kompl. sk.	Mok. sk.
PUG 1	7	PUG 1	17	PUG 1	10	PUG 1	12	PUG 1	12
Prad. kl. 5	92	Prad. kl. 5	82	Prad. kl. 5	89	Prad. kl. 5	89	Prad. kl. 4	78
5-8 kl. 5	95	5-8 kl. 5	96	5-8 kl. 5	102	5-8 kl. 4	98	5-8 kl. 4	104
10 (su PUG - 11)	194	10 (su PUG - 11)	195	10 (su PUG - 11)	201	9 (su PUG - 10)	199	8 (su PUG - 9)	194

Žmogiškieji ištekliai. Progimnazijoje dirba 40 darbuotojų: 2 vadovaujantys darbuotojai (direktorius ir pavaduotojas ugdymui), 26 pedagogai, 12 nepedagoginio personalo darbuotojų. Darbuotojų trūkumo nėra. Mokytojai įgiję kvalifikacines kategorijas: 9 mokytojo metodininko ir 12 vyresniojo mokytojo, 3 mokytojo. Socialinė pedagogė įgijusi metodininko kvalifikacinę kategoriją. Visi mokytojai tobulinasi įvairias kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose –

vidutiniškai vienam mokytojui tenka 21 kvalifikacijos kėlimo diena per metus. Progimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistai – logopedas (0,75 pareigybės), specialusis pedagogas (0,75 pareigybės), socialinis pedagogas (0,5 pareigybės), psichologas (0,25 pareigybės), mokytojo padėjėjas (0,5 pareigybės ir PUG padėjėjas 0,5 pareigybės). Yra nedidelė biblioteka, kuriai vadovauja bibliotekininkas (0,5 pareigybės).

Planavimo sistema. Progimnazija savo veiklą planuoja rengdama strateginį trejų metų veiklos planą, metinį veiklos planą bei ugdymo planą metams, kurie svarstomi Mokytojų bei Progimnazijos taryboje.

Rengiami šie veiklos planai, programos:

- Progimnazijos tarybos,
- Mokinių tarybos,
- metodinių grupių,
- Vaiko gerovės komisijos,
- socialinio pedagogo,
- logopedo,
- specialiojo pedagogo,
- psichologo,
- bibliotekos,
- visuomenės sveikatos priežiūros specialisto,
- pedagoginės priežiūros,
- dėstomųjų dalykų,
- klasių vadovų,
- neformaliojo švietimo programų.

Finansiniai ištekliai. Progimnazija yra išlaikoma iš valstybės biudžeto skirtų mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

Papildomai lėšos gaunamos iš programų projektų, progimnazijos patalpų nuomos, pailgintos darbo dienos grupės mokesčio bei 1,2% paramos lėšų iš Valstybinės mokesčių inspekcijos.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Progimnazijoje veikia komunikavimo sistema: informacija platinama elektroniniu paštu, elektroniniame dienyne, naudojant dokumentų perdavimo sistemą „Kontora“, talpinama progimnazijos interneto svetainėje, mokinių ir mokytojų duomenų bazėse. Naudojamos „Microsoft Office 365“ platforma. Visų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo vietos kompiuterizuotos. Bibliotekoje įrengta 3 kompiuterizuotos darbo vietos.

Vidaus darbo kontrolė. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra progimnazijos nuostatai, vidaus tvarkos taisyklės, ugdymo planas, progimnazijos veiklos planas, pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas, mėnesio veiklos planai, darbuotojų pareigybių aprašymai.

Kiekvienais metais progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą atlieka veiklos įšivertinimo grupė drauge su visa bendruomene. 2021 m. atliktas įšivertinimas 2.2.2 rodiklio „Ugdymo(si) organizavimas. Klasės valdymas“. Analizuojant rodiklį, paaiškėjo privalumai: mokinių elgesys valdomas aiškiais, sutartomis taisyklėmis ir procedūromis, mokytojas leidžia mokiniams dirbti savarankiškai, grupėse, siekiama drausmę ir tvarką palaikyti sutelkiant mokinių dėmesį į jiems prasmingą veiklą, mokymąsi, mokytojas padeda įveikti mokymosi problemas ir trukdžius, mokiniai skatinami džiaugtis savo ir kitų atliktais darbais. Rodiklis atskleidė trūkumų: ne visi mokiniai įsitraukia į aktyvų mokymąsi, dalis mokinių turi drausmės problemų, nemoka savarankiškai mokytis. Tobulinant šią sritį, numatyta: mokinių pasitikėjimo savo galiomis ugdymas, visų mokinių įtraukimas į aktyvų dalyvavimą pamokoje, mokytojas turi padėti mokiniui įveikti mokymosi sunkumus; esant būtinybei, sudaryti individualų planą mokiniui, turinčiam ugdymosi sunkumų.

Vadovaujantis Marijampolės sav. Mokolų progimnazijos metinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2018 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V1-73, kiekvienais metais atliekamas darbuotojų veiklos vertinimas (išskyrus mokytojų).

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės:

- nemažėjantis mokinių skaičius;
- nėra mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų trūkumo; nežymi mokytojų kaita;
- demokratiška vadyba;
- pedagogai nuolat tobulina savo dalykinę ir metodinę kvalifikaciją, organizuoja konferencijas, parodas, dalyvauja projektinėse veiklose skleisdami savo ir ugdytinių patirtį;
- racionalus progimnazijos išteklių naudojimas;
- gera sporto bazė;
- organizuojamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas;
- mokiniai noriai dalyvauja varžybose, konkursuose;
- įvairiapusę pagalbą teikia logopedė, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė, psichologė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė;
- tinkamas tėvų švietimas;
- gera progimnazijos geografinė padėtis susisiekiant su miestu;
- esama progimnazijos infrastruktūra teikia galimybes tinkamai organizuoti ugdymos(si) procesą.

Silpnybės:

- vaikų, augančių nepilnose ar šeimose, kurioms pradėta atvejo vadyba, skaičiaus didėjimas;
- per mažas dalies tėvų aktyvumas, supratingumas sprendžiant vaikų ugdymo problemas;
- dalies mokinių motyvacijos mokytis stoka dėl bendražmogiškų vertybių šeimose trūkumo;
- dalykų mokytojų darbas keliose darbovietėse sudaro laiko išteklių problemą efektyviai atlikti veiklas progimnazijos bendruomenei.

Galimybės:

- mokytojams kelti kvalifikacinę kategoriją; tobulintis mokinių socialinio emocinio ugdymo bei kitose srityse;
- išnaudoti projektinės veiklos teikiamas galimybes;
- gerinti mokinių pasiekimus naudojantis nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatų analize;
- stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją naudojant aktyviuosius mokymosi metodus, tiriamąją veiklą;
- tobulinti pamokos vadybą ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo srityje;
- ieškoti galimybių įtraukiant tėvus į mokinių ugdymosi problemų sprendimą bendradarbiaujant su pedagogais;
- tobulinti individualios mokinio pažangos sistemą;
- pasirengti mokymo sinchroniniu ugdymo proceso organizavimo būdu vykdymui.

Grėsmės:

- mokinių šeimų finansinė padėtis prastėja, daugėja nepilnų šeimų, kurios priverstos keisti gyvenamąją vietą ir mokyklą;
- turi įtakos neigiamos demografinės tendencijos;
- silpnėjanti mokinių sveikatos būklė; didėjantis mokinių skaičius su elgesio ir emocijų sutrikimais;
- pandemine situacija Lietuvoje kelia grėsmę tiek progimnazijos bendruomenės sveikatai, tiek ugdymui.

Strateginio tikslo pavadinimas. Kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje | **Kodas**

socialinėje aplinkoje.	01
Strateginio tikslo aprašymas. Strateginis progimnazijos veiklos tikslas laiduoja suasmeninto ugdymo taikymą ir pagalbos teikimą atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus, poreikius tobulinant pamokos vadybą ir kuriant saugią ugdymosi aplinką.	
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa: Ugdymo proceso kokybės užtikrinimo programa.	

1b forma

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2022-ieji metai
Asignavimų valdytojas, kodas	Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450
Vykdytojas, kodas	Marijampolės sav. Mokolų progimnazija, 190377450

Programos pavadinimas	Švietimo programa	Kodas	03
------------------------------	--------------------------	--------------	-----------

Programos parengimo argumentai	Programa parengta vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, Marijampolės savivaldybės 2019-2023 metų veiklos prioritetais, progimnazijos veiklos įsivertinimo išvalgomis, mokytojų metodinių grupių veiklos ataskaitomis, mokinių pasiekimų ataskaitomis siekiant mokymosi, kaip aktyvaus patirties ir prasmės tobulinimo, kokybiškos ir savalaikės pagalbos mokiniams teikimo, socialinio emocinio ugdymo ir saugios aplinkos kūrimo, bendradarbiavimo kultūros plėtros, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tobulinimo sudarant palankias sąlygas mokinių socialinių pilietinių kompetencijų bei saviraiškos ugdymui.		
---------------------------------------	---	--	--

Ilgalaikis prioritetas (pagal SPP)	Sumani ir saugi visuomenė	Kodas	01
---	----------------------------------	--------------	-----------

Šia programa įgyvendinamas progimnazijos strateginis tikslas	Kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje socialinėje aplinkoje.	Kodas	01
---	---	--------------	-----------

Programos tikslas	Tobulinti ugdymo turinio pritaikymą įvairių gebėjimų bei poreikių mokiniams toliau kuriant ugdymą motyvuojančią aplinką.	Kodas	01
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas.
Šiuo tikslu yra siekiama tobulinti suasmenintą ugdymą(si) toliau kuriant palankų socialinį emocinį klimatą ir saugią aplinką besimokant ir bendradarbiaujant. OPKUS sutarties įgyvendinimas suteikia galimybę visai progimnazijos bendruomenei bendradarbiaujant mokytis, kaip užkirsti kelią patyčioms, tobulinti saugią ugdymo aplinką.
Tikslo bus siekiama įgyvendinant šiuos uždavinius.
01.01. Uždavinys. Užtikrinti patrauklios ir ugdymą motyvuojančios ugdymosi aplinkos

funkcionavimą. Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.01.01. Užtikrinti progimnazijos personalo darbo užmokesčio, komunalinių paslaugų, ryšių, kvalifikacijos kėlimo apmokėjimą, mokyklinių autobusų išlaikymą ir kitų paslaugų apmokėjimą.

01.01.02. Užtikrinti saugias mokinių pavežimo paslaugas.

01.01.03. Modernizuoti edukacines erdves: tęsti dviejų technologijų kabinetų įrengimą, PUG patalpos atnaujinimą, palaipsniui atnaujinti kompiuterinę įrangą informacinių technologijų kabinete, įsigyti skaitmeninių ugdymo priemonių ar reikalingos technikos jų veikimo pagerinimui.

01.01.04. Atnaujinti pasenusius ar neatitinkančius mokinių gebėjimų vadovėlius, kitas mokymo priemones.

01.01.05. Organizuoti mokinių nemokamo maitinimo paslaugą užtikrinant karšto maisto tiekimą.

01.01.06. Efektyviai panaudoti įstaigos pajamas nusidėvėjusiam inventoriui, trūkstantoms atsargoms, paslaugoms ir kitoms priemonėms, reikalingoms ugdymo proceso įgyvendinimui, įsigyti.

01.02. Uždavinys. Plėtoti palankaus socialinio emocinio klimato ir saugios aplinkos kūrimą. Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.02.01. Laikytis vieningo sisteminio bendruomenės požiūrio ir nuostatų ugdant netinkamai besielgiančius mokinius, kuriant saugią aplinką (vadovavimasis Atvejo koordinavimo planu).

01.02.02. Įgyvendinti OPKUS sutarties reikalavimus, kurti saugią aplinką mokykloje stiprinant mokytojų veiklas MSG.

01.03. Uždavinys. Siekti suasmeninto ugdymo(si). Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.03.01. Toliau tobulinti pamokos vadybą, kuriant įtraukiojo ugdymo kultūrą, politiką, praktiką, ugdymo procesą individualizuojant, diferencijuojant, rodant dėmesį kiekvieno mokinio mokymuisi ir pažangai, tikslingai taikant aktyvius bei praktinio žinių taikymo pamokose metodus ir būdus, ugdančius mokinių mokymosi mokyti, gebėjimo įsivertinti įgūdžius, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, įsiklausant į jų tėvų lūkesčius.

01.03.02. Taikyti netradicinius ugdymo organizavimo modelius: pamokas organizuoti netradicinėje aplinkoje, įtraukti mokinius į projektinę veiklą, dalyvauti „Kultūros paso“ projekte.

01.03.03. Atsižvelgus į mokinių ir jų tėvų poreikius, pratęsti Pailgintos dienos grupės veiklą.

01.03.04. Išnaudoti įvairias ugdymo strategijas įgyvendinant visas adaptacinio periodo veiklas.

01.03.05. Siekti mokinių individualios (asmeninės) pažangos – Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.

01.03.06. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos ir aplinkos puoselėjimo vertybines nuostatas vykdant bendradarbiavimo sutartį su EKO mokyklų tinklo koordinatoriais, dalyvaujant programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai jums“ bei sveikos gyvensenos akcijose, projektuose.

01.03.07. Tobulinti neformaliojo vaikų švietimo organizavimą atsižvelgiant į mokinių pageidavimus bei progimnazijos galimybes. Organizuoti mokinių vasaros stovyklą.

01.03.08. Konsultuoti mokinius tolimesnės karjeros klausimais - išugdytas gebėjimas į visuomeniškumą, tolesnį mokymąsi.

01.03.09. Efektyviai teikti specialiąją pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą, pritaikyti, individualizuoti ugdymo turinį SUP mokiniams.

01.04. Uždavinys. Toliau kurti besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės modelį. Priemonės uždaviniui įgyvendinti:

01.04.01. Puoselėti komandinio darbo kultūrą suburiant bendruomenę mokinių ugdymo problemoms spręsti, bendriems renginiams, akcijoms organizuoti. Mokyti vieniems iš kitų: gerosios patirties sklaida, darbo funkcijų pasidalijimas komandoje.

01.04.02. Naudoti „Microsoft Office 365“ A1 aplinką, skaitmenines ugdymo priemones.

01.04.03. Skatinti pasidalytąją lyderystę: mokyti vieniems iš kitų, darbo grupėse rengti įstaigos veiklą reglamentuojančius teisės aktų projektus.

01.04.04. Bendradarbiaujant metodinėse grupėse, išsiaiškinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, parengti progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą kreipiant dėmesį į mokytojų kompetencijų tobulinimą, kad klasėje būtų ugdomas kiekvienas mokinys.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

1. Mokiniai suvoks savo mokymosi pasiekimų įsivertinimo prasmę, mokysis planuoti individualiąją pažangą, todėl pagerės vertinimo ir įsivertinimo kokybė pamokoje, didesnis dėmesys bus kreipiamas į individualios pažangos stebėseną, ugdymo turinio pritaikymą įvairių gebėjimų bei poreikių mokiniams, - pagerės mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.
2. Kokybės užtikrinimo sistema OPKUS padės kurti aplinką be patyčių.
3. Pasidalytoji lyderystė sustiprins bendruomenės tarpusavio ryšius bendroms veikloms ugdymą motyvuojančiai aplinkai tobulinti.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai.

Programa finansuojama iš Valstybės, Savivaldybės biudžeto, projektų lėšų, 1,2% pajamų mokesčio lėšų, pajamų, gautų už patalpų nuomą ir suteiktas paslaugas bei rėmėjų lėšų.

Marijampolės savivaldybės plėtros iki 2024 metų strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:

- 03.01. Tikslas. Užtikrinti ugdymo paslaugų prieinamumą ir kokybę.
 - 03.01.02. Uždavinys. Teikti ir plėtoti bendrojo ugdymo paslaugas.
-